# 智记财务软件

# 操作手册

# 目 录

第一章	注册-	与登录	
	1,	用户注册	3
	2,	用户登录、密码找回	3
第二章	用户	个人中心	
	1,	账户信息	3
	2,	修改用户资料	3
	3、	平台安全配置	3
第三章	工作	台管理	
	1,	账套管理	4
	2,	新增、编辑、删除账套	5
	3、	账套授权	5
	4、	账套备份	5
	5、	账套转出	5
	6,	账套批量打印	5
第四章	软件	主界面介绍	
	1,	主界面介绍	6
	2,	菜单栏	6
	3、	快捷功能	6
第五章	基础	设置	
	1,	凭证类型	7
	2,	辅助账类型	7
	3、	会计科目	8
	4、	期初余额录入	9
	5,	系统参数	10
第六章	辅助	维护	
	1,	辅助核算维护	10
	2,	常用摘要	11
	3、	凭证模板	11

# 第七章 凭证管理

	1,	新增凭证	12
	2,	凭证管理	13
	3,	凭证汇总表	14
	4、	标准凭证导入	14
	5,	固定资产管理	15
第八章	账簿	管理	
	1,	明细账	16
	2,	总分类账	16
	3、	科目余额表	17
	4、	辅助核算明细账	17
第九章	期末	结账	
	1,	结账检查	18
	2,	期末结账	18
第十章	财务	报表	
	1,	资产负债表	19
	2,	利润表	19
	3、	现金流量表	20
第十一	章	购买账套与版本升级	
	1,	购买账套	21
	2,	系统升级	21
第十二	章	账套攻略	
	1,	永久免费三个账套	22
	2,	获取更多免费账套	22
第十三	章	售后服务	
	1、	售后服务条款	23
	2,	联系我们	23

# 第一章 注册与登录

# 1、 用户注册

- ◆ 智记平台官方网址: znacc.cn; 快捷网址: freeacc.cn、nsell.cn;
- ◆ 电脑打开浏览器 (建议使用 360 浏览器),地址栏录入快捷网址 freeacc.cn,即可打开智记平台注册

/登录页面,录入姓名(制单)、手机号、点击发送验证码,设置密码,点击"立即注册"。

	360安全浏览器 10.0	> 文件	查看 收藏 工具 帮助 🗎	_ 🗆 🗙
e	← C 🏠 🛞 🌺 http://znacc.cn/member/login.html	🕹 🗲 🖌 称霸沙城	或合我其谁	Q
<mark>☆</mark> 收蔵 <Ⅰ	<ul> <li>■ 万东两林 11番飛企业 ● 図信公众 〕 商玩逛询 ◎ 増値脱发 〕 青岛市園 ● 国家税务 ◎ 智己智能 ◎ 増値脱发 ▲ →→&gt; 国 Q 国家税务</li> <li>◎ 智己智能初分记帐云平台 × +</li> </ul>	🚕 一网通办 📥 公共服务	188 国家税务 😸 百度一下	- <mark>∺</mark> : € ସ
<b>X</b>	管记科技 Smart Account		優务热线 400-168-2508	
0	智记			
	您身边的专业记账平台	除户登录 ▲ 请给入账 ● 请给入账	账户注册 5 登录	
		快捷登陆: 🍫 🧲	) 忘记名 户名及意码	9 
+	关于我们   产品与服务   常见问题   团队支持   联系我们 Copyright © 2018-2028 上海智记网络科技有限公司 All Rights Reserved 泸ICP备180016	526号 站长统计		
		(A) 12		Q 100% .

# 2、 用户登录、密码找回

- ◆ 点击账户登录, 输入账号(手机号), 密码, 点击"登录";
- ◆ 用户可设置快捷登陆,支持 QQ/微信绑定快捷登录;
- ◆ 点击"忘记密码",通过手机验证码,可重置用户密码。

# 第二章 用户个人中心

# 1、 账户信息

◆ 公司信息:显示该用户的推荐信息,或者显示加入的代理记账公司信息;

#### 2、 修改用户资料

◆ 修改联系方式,可修改用户姓名、邮箱、地址等,姓名(制单人)修改后重新登录生效;

# 3、 平台安全配置

- ◆ 设置登录短信,每次登录平台、均需要手机短信验证,建议经常在公共电脑使用软件的用户开启;
- ◆ 登录时效:设置软件退出失效、30分钟自动退出;
- ◆ 关闭快捷登录:可关闭 QQ/微信快捷登录。



# 第三章 工作台管理

🜔 在线咨询 🛛 ? 帮助中心 🙆 许可协议

#### 1、 账套管理

- ◆ 以列表形式管理账套,快速阅览每个账套的进展情况;
- ◆ 通过点击公司名称,可进入到该账套,进行账务处理,账套之间自如切换;

(		そういてい Account	咨询电话	i : 400	-168-	-2508 首页 个人中心 工				工作台	合 购	买帐套	U 在线督 财税服	5回 <b>(</b> 段务 1	增值服务系统升级		
20	19	▼ Q搜索	1					+ 3	ŕ增	☞ 编辑	<b>北</b> 接	叙	☞ 备份	↔转	щ	日打印	×删除
		公司名称		NSell	共享	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1		上海鲲X有限公司		۶.	٠	<b>~</b>	•	<b>~</b>	<b>~</b>	•							
2		123		1	*												
3		上海MiF信息技术有限公司		8	-	<b>~</b>	•	<b>~</b>	<b>~</b>	•							
4		上海RK00贸易有限公司		×.	4	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>							
5		上海QIN金实业有限公司		7	2	~	~	~	<b>~</b>	~							
6		上海M甜贸易有限公司		F	2	~	~	~	~								
7		上海XXQQ商贸有限公司		F	4	~	~	~	~	~							
8		N.12上海XX贸易有限公司		<b>H</b>	-	~	~	~	~	~							
9		进销存测试		1	-												
10	•	湖南T贸易有限公司		1	-	~	~	~	~	~							
						« ( )	1 共	2页 (	>)	LO V						1	-10 共11条
ŧ	ŧŦ	上海智记				关注上	海智记					F	海智记网络	各科技有限	公司版 冬安星、	又所有© 2 向CP条18	018-2028 001626문
Ę	_/母1 (系.	上海智记				上海智记公众号 上海智记微课堂				国家已小小小周10001050户							

#### 2、 新增、编辑、删除账套

	Ċ	と Smart A	科技 Account	在线咨询 间电话:400-168-2508 首页 个人中心 工作台 购买帐套 财税服务	? 帮助 增值服	中心 🙆 讷 务 🛛 系統	<sup>-</sup> 可协议 充升级
2	)19	T	新增账套		×	⊖打印	×删除
		公司名称	公司名称:*	演示账赛	_0月	11月	12月
1		上海鲲X有限公司					
2		123	建账月份:*	2019-05	18		
3		上海MiF信息技术有限	会计准则:	◉ 小企业会计准则 ◎ 企业会计准则 ◎ 民间非盈利组织	18		
4		上海RK00贸易有限公	山々ご法,		18		
5		上海QIN金实业有限	业方东统。		10		
6		上海M甜贸易有限公司	成本计算:	先进先出法	10		
7		上海XXQQ商贸有限	ビック		18		
8		N.12上海XX贸易有限	17,6 ID 20.		18		
9		进销存测试	经营地址:		18		
10		湖南T贸易有限公司			18		
			友注信中,		- 18		1 10 #110
			★注注目思:		+		1-10 共11余
				确认 取消			
÷	€Ŧ	上海智记		<b>关注上海智记</b> 上海智记网络科技术	限公司版	权所有©	2018-2028
-	上海管	冒记简介		上海智记公众号	备案号	:沪ICP备1	3001626号
E	¥₹	1.1/15.35172		上海報行街通道			

- ◆ 用户录入公司名称 (无需实名),选择建账月份,支持年初、年中建账;
- ◆ 支持小企业会计准则、企业会计准则、民间非盈利组织制度;
- ◆ 启用业务系统:可启用进销存模板,也可在后续月份进行启用,支持先进先出、后进先出、加权
   平均法、全月平均成本计算方法,业务系统操作参考相关手册;
- ◆ 账套建账日期,建账之后不能修改,用户可在15天以内,通过删除账套、重新新增账套修正建账 日期。

# 3、 账套授权

◆ 工作台-选择账套,点击授权按钮,可以将账套授权给其他用户;

#### 4、 账套备份

◆ 工作台-选择账套,点击备份按钮,可将选定账套当前年度的所有凭证以 EXCEL 形式保存至本地 电脑,备份文件可以导入智记 EXCEL 查询版,生成账表;

#### 5、 账套转出

◆ 工作台-选择账套,点击转出按钮,可以将该账套的控制权完全交接给其他账号;

#### 6、 账套批量打印

◆ 工作台-选择账套,点击打印按钮,可以批量的将选择账套的凭证、凭证汇总表、科目余额表、资产负债表、利润表以 PDF 形式导出至本地电脑。

## 1、 主界面介绍

🕜 智记财	务软	、件						合、財税中心	<b>前</b> 推荐有礼	欢迎您 , 武 当前账套:N.12	上海XX贸易有限	公司▼
□ 总控制台	*	▲ 首页										₩
₩ 基础设置	~								at 14 (1999)			
朝助维护	~	0	新增凭证	•	凭证管理	0	辅助核算	Θ	明细账	0	辅助明细账	
➡ 凭证转换	~	0	-			-			Vite of a failure		and the same of	
③ 财务处理	~	0	固定资产	90	科日朱额表	U	期末结账	0	资产负债表		利润表	
	~											
□□ 期末处理	~											
会计报表	~											
۲												
								· 御知り	0	11.1.0		
								Ŕ		R	5.00	045
								13		11:11		ų,
								HAAC FRAAF	μ ´/ x₩ x	5操作視频	■ <b>公</b> (入)( 沃加変服務)	22

- ◆ 左侧:主菜单栏,跟传统财务软件有所不同,智记将一些看似有用却从来不用的功能都精简了, 这样就保持了财务系统的简捷性、实用性;同时核算性能并不减弱,我们支持客户、供应商、部 门、员工、项目的辅助核算,充分满足各类核算需求;
- ◆ 工作区域: 多页签的形式, 用户可以同时打开多个页签, 并行操作提升效率;
- ◆ 工作区首页: 收藏了常用功能按钮,帮助用户快速进入某项功能;
- ◆ 顶端:显示当前用户、当前账套信息,点击推荐,加入会员体系,福利多多;
- ◆ 最右边设置按钮,用户可以选择界面的色彩方案,更多设计敬请期待。
- 2、 菜单栏
  - ◆ 智记财务软件主菜单: 总控制台、基础设置、辅助维护、凭证转换、账务处理、账簿管理、期末 处理、会计报表;
  - ◆ 智记财务软件标准版功能齐全,企业版、智慧版面向 VIP 客户开放,智能凭证处理,创新核算;
  - ◆ 菜单栏可收缩,以图标的形式展现,增加工作区域的大小;
  - ◆ 点击总控制台按钮,切换至工作台界面,实现账套之间的自如切换。
- 3、 快捷功能
  - ◆ 工作区首页,收藏了软件常用功能,点击这些按钮,可以快捷地打开相应功能,配合多页签管理 功能,提升用户的账务处理效率;
  - ◆ 举例,凭证录入、资产负债表同时打开,用户录入凭证,切换至资产负债表,报表的数据即时刷 新,报表即时可见。
  - ◆ 首页下方,用户可关注公众号了解平台动态,获取软件资讯,可以访问"智记微课堂"微信小程序,观看软件的操作视频及手册,可添加客服微信,加入用户群。

#### 1、 凭证类型

🕜 智记财务	软作	#				合财税中心	推荐有礼	欢迎您 , 武 当前账套:N.12	上海XX贸易有限公	词▼
🖵 总控制台		首页	凭证类型 ⊗							₩
■ 基础设置 ~	+	新増	CY 编辑 X 删除						Q	搜索
凭证类型		6hT	7	12 Do		年江市	mb21		4.0-7-	۰
- 辅助账类型		3491	3	白你		<b>汽</b> 址子	赤八环		17.63	
会计科目		1 001		记账凭证		记	否		正常	
		2 002		收款凭证		收	否		正常	
		3 003		付款凭证		付	否		正常	
- 系统参数		4 004		转账凭证		转	否		正常	
资产类别										
· 辅助维护 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
★ 凭证转换 ~										
<ul> <li>③ 财务处理 &gt;</li> </ul>										
<ul> <li>账簿管理 &gt;</li> </ul>										
ゴン 期末处理 ~										
→ 会计报表 >										
(%)					≪ <   1 共1页  > >	15 🔻			1-4 共	4条

- ◆ 主菜单基础设置→凭证类型,打开凭证类型维护界面;
- ◆ 默认配置了记账凭证、收款凭证、付款凭证、转账凭证,用户可增加、修改;
- ◆ 建议单个用户处理账务时,以及单月凭证量不多时,启用记账凭证类型即可;
- ◆ 对比传统软件,未对收款、付款凭证设置科目限制,用户需自行归类,制作相应凭证。

# 2、 辅助核算类型

🔥 智记财	务	次件	ŧ						合财税中心	transfer and the second secon	欢迎您 , 武 当前账套:N.	12上海XX贸易	有限公司 🏲
🖵 总控制台		•	首页	凭证类型 🖸	辅助账类	鋰◎							₩
基础设置	~												Q搜索
. 凭证类型			481.04-	44.77		day the						10.00	\$
▶ 辅助账类型			操作	编码	1	<b></b> 石称				奕坚		状态	
会计科目		1	1	KH	ŧ	客户				初始		正常	
11日172 ( 約5三 )		2	1	GY	ť	供应商				初始		正常	
别切录视家八		3	1	NB	10	師门				初始		正常	
系统参数		4	1	ZY	I	职员				初始		正常	
资产类别		5	1	LL	IJ	项目				初始		正常	
<b>三</b> 辅助维护	~												
⇄ 凭证转换	~												
I 财务处理	~												
	~												
▲ 期末处理	~												
📃 会计报表	~						1 #1	চ 🕠 🔊	15 🔻				1-5 共5条
<b>(()</b>													

- ◆ 系统默认辅助核算项:客户、供应商、部门、职员、项目;
- ◆ 智慧版用户,支持自定义核算项目;

# 3、 会计科目

🕜 智记财务	软件			▲ 财税中心	tr (推荐有礼)	欢迎您 当前姚	<sup>%</sup> ,武 (套:N.12上海XX)	8易有限公司 🔻
□ 总控制台	● 首页 会计科目 ②							••
₩ 基础设置 ~	□ 合小企业会计准则           ⑦ 资产类				选择条件 ▼			Q搜索
- 凭证类型		19.16-		10000		041777	And And Lader	40.00
- 辅助账类型		3架116	科日殤伯	科日台你		BUTICAL)	方问 辅助核异	12:23
▶ 会计科目		1 🖸 🖋 🗎	1001	库存现金		kcxj	借	正常
		2 🖬 🥒 🏛	100101	xs		xs	借	正常
		3 🖬 🥒 🏢	1002	银行存款		yxck	借	正常
系统参数		4 🖸 🥒 🏛	100201	基本户		jbh	借	正常
资产类别		5 🖸 🥒 🖮	100202	社保户		sbh	借	正常
■ 辅助维护 ~		6 🖪 🥒 🗎	1004	备用金		byj	借	正常
➡ 凭证转换 ~		7 🖸 🥒 🗎	1012	其他货币资金		qthbzj	借	正常
		8 🖸 🥒 🗎	1101	短期投资		dqtz	借	正常
[0] 则势处埋 🗸		9 🖸 🥒 🗎	1121	应收票据		yspj	借	正常
■ 账簿管理 ~		10 🚦 🥒 🗎	1122	应收账款		yszk	借客户	正常
□□ 期末处理 ~		11 🖪 🥒 🏦	1123	预付账款		yfzk	借	正常
→ 会计报表 ~		12 🖬 🥒 🗎	1131	应收股利		ysgl	借	正常
®			<ul> <li>&gt;</li> </ul>	1 共1页  > >	50 •		1	-45 共45条

- ◆ 主菜单基础设置→会计科目,打开会计科目维护界面;
- ◆ 会计科目分类管理,默认显示第一大类,点击切换类别,可维护其他类别下会计科目;
- ◆ 操作区域: 点击+号, 用户可以增加下级科目, 如: 100201 基本户;

点击修改"笔",可以对该科目设置进行修改,如:修改科目名称,增加辅助核算类型;

	操作	科目编码	科目名称	助记码	方向	辅助核算	状态
1	G 🖌 🗎	1001	库存现金	kcxj	借		正常
2	8 🥒 🗊	100101	XS	xs	借	_	正常
3	8 🥒 🗊	100 编辑科目				×	正常
4	8 🥒 🕯	100 利日编码·*	1122				正常
5	8 🥒 🕯	100	1122				正常
6	8 🥒 🖹	100 科目名称:*	应收账款				正常
7	8 🥒 🖹	101 私月送别·	资本迷			•	正常
8	🖯 🥒 🖹	110	ω, <del>χ</del>				正常
9	🖸 🥒 🗎	112 余额方向:	借			Ŧ	正常
10	🛛 🥒 🖹	112. 科目状态: ()	● 正堂  ● 信用				正常
11	🖸 🥒 🗎	112	11.12 O 19713				正常
12	G 🥒 🖹	113 🕢 辅助核算 🛛	客户   供应商   部门   职员	□ 项目			正常
13	🕀 🥒 📋	113.					正常
14	G 🥒 🗎	122				_	正常
15	G 🖌 🗎	123					停用
16	0 / 🕯	140	6.00000	<u></u>		确认取消	正常
17	🛛 🥒 🖹	1402	在途物资	ztwz	借		正常
18	8 / 🕯	1403	原材料	ycl	借		正常

- ◆ 会计科目涉及客户、供应商、部门等辅助核算的,参考上图进行设置,不建议将辅助核算添加为 下级科目,辅助核算支持批量导入,能快速添加客户、供应商等;
- ◆ 特殊行业会计科目,默认状态设置为停用,可以通过设置系统参数,显示出来并修改为正常状态。
- ◆ 用户可增加、删除下级科目,不能新增一级科目,可修改会计科目名称,需注意新增科目的方向;
- ◆ 科目期初余额表或凭证存在数据的情况下,会计科目无法删除,需先删除数据。

# 4、 期初余额录入

K	智记财	务彩	次件											120 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	欢迎您,i 当前账套	武 : 測试账赛 🔻	
口总	空制台	4	<b>H</b> =	顶	期初余额录入 🛽											)	•
<b>≣</b> #8	出设置	~										● 导出 ④	试算平衡 🔸 导入	<b>与一键添加</b> 日	结束初始化	●反初始化	
- 凭证	类型						78-2-216		-	***						4	6
辅助	账类型						黄广央	, All	*	权益关	加。中央	1921					
会计	科目			操作	科目编码	科目名	称		方向	期初余額	借方累计		贷方累计	年初	余额		
• 期初	]余额录入		1		1001	库存现	金	1	Ť							A	l
- 系統	参数		2		1002	银行存	款	1	Ħ								
一资产	类别		3		1004	备用金		1	Ħ							_	
1 補助	力维护	~	4		1012	其他货	币资金	1	Ħ							_	
≓ 矧	E转换	~	5		1101	短期投	資	1	昔								
	2.61.1四		6		1121	应收票	据	1	Ħ								
<b>101</b> ×07	9XCAE	~	7	٥	1122	应收账	款	1	Ħ								
	#管理	~	8	Û	1122_KH00001	应收账	款_上海智记	1	Ħ								
<u></u> 山 期末	k处理	~	9		1123	预付账	款	1	Ť								
	+报表	~	10		1131	应收股	利	1	Ħ								
	۲		11		1132	应收利	息	1	Ϊ								
			12		1221	其他应	收款	1	Ħ								
			13		1231	坏账准	읍	1	Ħ							-	
									< <	1 共1页  > >	50 •					1-42 共42条	
									« <	1 共1页  > >	50 🔻					1-42 共42祭	ŧ

- ◆ 主菜单基础设置→期初余额录入,打开期初余额录入界面;
- ◆ 用户在工作新增账套时,可选择年初或年中建账,选择年初建账,只需要录入期初余额,选择年 中建账,则需要录入期初余额、借方累计、贷方累计、年初余额;
- ◆ 会计科目设置有辅助核算的,事先维护好辅助核算资料,然后点击科目编码左侧 "+" 添加辅助核 算明细;
- ◆ 平台支持一键导入辅助核算功能,支持导入期初余额功能;
- ◆ 会计科目方向为借方时: 期初余额=年初余额+借方累计-贷方累计;
- ◆ 会计科目方向为贷方时:期初余额=年初余额+贷方累计-借方累计;
- ◆ 数据录入之后,系统会自动保存;
- ◆ 年初余额自动计算;
- ◆ 损益类科目,期初余额为0,年中建账时,需录入借方累计=贷方累计,以便利润表累计计算。
- ◆ 期初余额数据录入完毕,点击"试算平衡",检查数据是否准确;
- ◆ 检查无误后,点击"结束初始化",完成之后才能新增、保存凭证,如需修改期初余额,则点击"反 初始化",当前期间为启用期间,才能进行反初始化操作;
- ◆ 一级科目,由平台统一进行更新,与现行最新政策保持一致,如有纠错可与客服联系;
- ◆ 建议选用 360 浏览器,并保持更新;
- ◆ 检查验算,用户可将数据导出 EXCEL 文件进行检查。

# 5、 系统参数

C	わおうしょう     わまず、     おおうしょう     ない     ちょう      ちょう	务轴	次件					合國統中心	<b>從</b> 推荐有礼)	欢迎您,武 当前账套:测试账套	•
Q	总控制台		•	首页	系统参数 🛛						₩
	基础设置	~		结	转损益						
	凭证类型				凭证摘要:	结转本期损益					
	辅助账类型				本年利润科目:	3103 本年利润					
	会计科目			基	研设署						
	期初余额录入			-							
•	系统参数					<ul> <li>■ 摘要是否关联模板</li> </ul>					
	资产类别				凭证打印模板:	◎ 一页两张 ◉ 一页一张					
	辅助维护	~				<b>N</b> / 7					
≓	凭证转换	~				B.##					
θ	财务处理	~									
	账簿管理	~									
<u>6</u> 16	期末处理	~									
	会计报表	~									
	۲										

- ◆ 主菜单基础设置→系统参数,打开系统参数界面;
- ◆ 用户可设置结转损益凭证的摘要及科目;
- ◆ 用户可设置显示停用科目, 启用特殊行业会计科目;
- ◆ 摘要关联凭证模板功能打开 / 关闭;
- ◆ 凭证打印默认模板,可设置一张 A4 一张凭证或二张凭证。

# 第六章 辅助维护

1、 辅助核算维护

⑦ 智记	财务	软	4										合間税中心	<b>從</b> 推荐有礼	欢迎您,武 当前账套:测	1.0%#\$ <b>*</b>
🖵 总控制台			首页	系统参数 🖸	辅助核算 🛛											₩
■ 基础设置	~					春户	8	共应商	部门	1	职员	项目				
📰 辅助维护	~			1010												\$
辅助核算		( '	• #172 2	3650 × 1893												Q國家
常用摘要			编码		名称			类别		状态	创建日期		备注			
先证模板			1 KH00	001	上海智记			客户		正常	2019-07-02	17:48:02				
➡ 凭证转换	~															
团 财务处理	~															
- 账簿管理	~															
△□ 期末处理	~															
≣ 会计报表	~															
•																
								<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>	1 共1页	> > 20	•				1-	1 共1条

- ◆ 主菜单辅助维护→辅助核算,打开辅助核算维护界面;
- ◆ 用于维护客户、供应商、部门、职员、项目辅助核算内容;
- ◆ 支持用户批量导入,点击导入,下载 EXCEL 导入模板,模板内容请参考下图:

	A	В	С	D	Е	
1	项目名称					
2	客户1					
3	客户2					
4	客户3					
5	客户4					
6						

# 2、 常用摘要

(1) 智	记财	务彩	次件					●財税中心	the Hand Hand Hand Hand Hand Hand Hand Hand	欢迎您,武 当前账套:测试账套 🏲
💭 总控制台			•	首页 常用摘要 ☑						₩
■ 基础设置		~	+新	2 C 編載 × 删除 く 关联模板						Q搜索
📑 辅助维护		~								•
辅助核算				摘要	快捷码	状态	是否关联	创建日期	♦ 备注	
A44 (17) 4+ 315			1	提现	tx	正常	已关联	2018-04-04 20:15:15		<u>^</u>
常用潤炭			2	收到客户账款-	sd	正常	已关联	2018-04-24 09:18:13		
- 凭证模板			3	销售收入-	xs	正常	已关联	2018-04-24 09:19:43		
➡ 凭证转换		~	4	往来款-	wik	正常	已关联	2018-04-24 09:20:26		
<ol> <li>财务处理</li> </ol>		,	5	现金缴存银行	jc	正常	已关联	2018-04-24 09:21:23		
_			6	还款	hk	正常	已关联	2018-04-24 09:21:57		
		~	7	预收款-	ysk	正常	已关联	2018-04-24 09:23:26		
△□△ 期末处理		~	8	利息收入	lx.	正常	已关联	2018-04-24 09:29:13		
■ 会计报表		~	9	支付货款-	zfhk	正常	已关联	2018-04-24 09:32:06		
			10	报销办公费用	bgfy	正常	已关联	2018-04-24 09:58:25		
			11	报销差旅费用	clfy	正常	已关联	2018-04-24 09:58:47		
			12	报销函件运费	kdf	正常	已关联	2018-04-24 09:59:50		
			13	报销招待赛	zdf	正常	已关联	2018-04-24 10:00:10		
			14	支付广告费用、业务宣传费用	ggfy	正常	已关联	2018-04-24 10:01:36		
			15	支付水电费用	sdf	正常	已关联	2018-04-24 10:03:01		
					ی ک	) 1共2页 )(	» 20 T			1-20 共25条

- ◆ 主菜单辅助维护→常用摘要,打开常用摘要维护界面;
- ◆ 系统内置有 25 项常用摘要,这些常用摘要与凭证模板设置了关联,便于在新增凭证时快速引用;
- ◆ 用户可新增、修改、删除摘要项,可重新关联凭证模板。

## 3、 凭证模板

C	心 智记!	财务车	次件						☆ 推荐有礼 次迎您,武 当前账套:測试	账套 ▼
Q	总控制台		•	首页 凭证模板 ◎						₩
	基础设置	~	+ 8	a 127 编辑 × 删除						Q搜索
	辅助维护	~			19-5	14.77	40			•
	辅助核算			模板名称	状态	摘要	料目	借万金银	贷万金额	
	堂用摘要		1	提现	正常	提现	1001 库存现金			A
						提现	1002 银行存款			_
	先让模板		2	作列委古伦教	πe	收到客户账款-	1002 银行存款			
₽	凭证转换	~	2	6X301W7 1043X	11-74	收到客户账款-	1122 应收账款			
θ	财务处理	~	3	往来歌	正堂	往来款-	1002 银行存款			
	账簿管理	~		-There	11-14	往来款-	2241 其他应付款			
নাঁচ	相支外理	~		和今期方相行		现金缴存银行	1002 银行存款			
- <u>-</u> -	HOTAL E		-	ACTING THAT I	шæ	现金缴存银行	1001 库存现金			
=	会计报表	~		1717 /##h		还款	1002 银行存款			
	۲		Б	1322188X	止毒	还款	1221 其他应收款			
			6			利息收入	560301 利息收入			
			0	NEWX	12-44	利息收入	1002 银行存款			
			7	坦松九八曲用	T**	报销办公费用	560204 办公费			
				10444371-77-86/40	шæ	报销办公费用	1002 银行存款			-
						۲	(   1 共2页  ) ≫ 15 ▼		1-15 共	25条

- ◆ 主菜单辅助维护→凭证模板,打开凭证模板维护界面;
- ◆ 系统内置有 25 项凭证模板,这些凭证模板与常用摘要设置了关联,便于在新增凭证时快速引用;
- ◆ 用户可新增、修改、删除凭证模板;
- ◆ 凭证模板删除之后,摘要关联凭证需要重新指定。

#### 1、 新增凭证

⑦ 智记	财务	·软	件									や 世 が かん	欢迎您,武 当前账套:测试账套 ▼
💭 总控制台			首页	新增凭证 🕻									**
■ 基础设置	~						记账凭证						
📰 辅助维护	~										_		
➡ 凭证转换	~				保存并新增保存	打印 常用凭证 👻							
③ 财务处理	~				记 * 0001 号	日期 2019-05-01 首	2	按	11车键,能快	速选择单元格响	附单据	张 🗎	
新增凭证					594 ZZ			借方	金額		贷方金	280	
凭证管理					74/34	조나아티		亿千百十万	千百十元	角分亿千	百 十 万 千	百十元角分	
凭证汇总表				c									
标准凭证导入					提现	*							
固定资产管理					收到客户账款- 销售收入-								
- 账簿管理	~				往來款- 现金繳存银行								
△□△ 期末处理	~				还款								
■ 会计报表	~				利息收入	-							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					습급:								
					制单人:武								

- ◆ 主菜单账务处理→新增凭证,打开新增凭证界面;
- ◆ 基础设置-期初余额录入,点击"完成初始化"之后,才能保存凭证;
- ◆ 点击常用摘要,即可快速地引用凭证模板;
- ◆ 凭证日期序时录入,不可以往前选择日期;
- ◆ 用户可选择凭证类型,凭证号自动生成,不支持手工录入;
- ◆ 分录行左侧加号增加行,右侧减号删除行;
- ◆ 点击下一行的摘要,自动复制上一行的摘要信息;
- ◆ 会计科目录入,支持编码或名称模糊录入、检索,检索末级科目;
- ◆ 金额录入,按等于号,自动平衡计算;
- ◆ 制单人修改:用户登录平台之后,点击个人中心-修改联系方式,修改后重新登录生效;
- ◆ 点击凭证右上角,点击键盘常用快捷键,显示凭证录入的快捷键组合:

	键盘常用操作	
<u>按</u> 回牛键,能	凭证	快捷键
借方全麵	保存并新增	Alt+M
	新增	Alt+N
亿十百十万十百十	录入第二条分录	Enter
	自动平衡借贷方金额	=
	保存	Alt+S
		-

# 2、 凭证管理

🕜 智记	财务	软件									世存有礼 次迎您,武 当前账套:	t :测试账套	•
💭 总控制台		*	首页	凭证管理◎									₩
■ 基础设置	~	201	9-05 ]	至 2019-05	€ 刷新				+新增 🕼 编辑	✓ 审核 20 复制	⊖打印 ×删除 勇	10多操作	-
<b>三</b> 辅助维护	~			1000000		100 JUL		m+ A 45	49-2- C *2	18-5-	4144 I		٥
➡ 凭证转换	~			记账日期	凭证字号	摘要	料目	借万董碶	贷万董溆	状念	制甲人		
(1) 财务处理	~	1		2019-05-01	记-0001	收到客户账款-	1002 银行存款	10,000.00		未审核	18408015435		
						收到客户账款-	1122 应收账款_上海智记		10,000.00				
新唱宪证		2		2019-05-01	记-0002	报销办公费用	560204 管理费用_办公费	200.00		未审核	18408015435		
• 凭证管理						报销办公费用	1002 银行存款		200.00				
凭证汇总表						销售收入-	1002 银行存款	20,000.00					
标准凭证导入		3		2019-05-01	记-0003	销售收入-	5001 主营业务收入		18,000.00	未审核	18408015435		
固定资产管理						销售收入-	22210102 应交税费_增值税_销项税额		2,000.00				
	~	4		2019-05-01	} <b>∂</b> _0004	结转成本	5401 主营业务成本	12,000.00		去审核	18408015435		
				2010 00 01	10 0004	结转成本	1405 库存商品		12,000.00	10000	10400010400		
	~												
🔚 会计报表	~												
(K)													
							(€) (1) #1 ± 1 ± 1 ±	○ ◎ 30 ▼				1-4 共4留	4

- ◆ 主菜单账务处理→凭证管理,打开凭证管理界面;
- ◆ 凭证筛选,可选择建账期间→当前期间的凭证,点击刷新,显示当前期间的所有凭证;
- ◆ 点击新增按钮,调用新增凭证功能;
- ◆ 选择凭证,点击编辑,可修改未审核凭证,点击复制,可复制选择的凭证,点击删除,删除凭证;
- ◆ 复制凭证:复制的凭证,凭证日期默认取在当前期间日期;
- ◆ 打印凭证的制单人为注册时登记的姓名,并非手机账号;
- ◆ 点击打印按钮,打印当前筛选的所有凭证,点击凭证字号,可预览、打印单张凭证;
- ◆ 选择凭证,点击审核,审核选择的凭证;
- ◆ 点击更多操作按钮,有断号整理和反审核凭证功能;
- ◆ 断号整理: 根据录入的顺序整理断号;
- ◆ 序时整理:根据凭证日期进行整理,举例:当前凭证全部为30号录入,则凭证日期可以调整;

断号整理	1002 (8) (7) (8)		200.00	×
记账期数:*	2019-05		للاحلي 1111	
凭证字:	记		T	- 1
类型:	◉ 断号整理 🔘 序时整理			
		断号检测	02,000,00	
			确认	取消

- ◆ 凭证导出 EXCEL: 工作台-备份;
- ◆ 凭证打印有两种模板可选择, A4 与 A4 二等分, 模板不支持自定义;
- ◆ 凭证打印输出为 PDF 格式,可保存为电子档。

# 3、 凭证汇总表

(k)	智记财	务车	软件				PO 借 <sup>推荐有礼</sup> 欢迎您,武 当前账套:测试账套 ▼
🖵 总控	制台		● 首页 凭证汇总表 ◎				₩
■ 基础	设置	~	2019-05 至 2019-05				⊕ 會相
副 辅助	维护	~	110400	. 11040		#*** A ***	()
≓ 凭证	转换	~	科日期的	<ul> <li>科日古孙</li> <li>44(二十)</li> </ul>		信力 五 祝	反力重积
③ 财务:	处理	~	1002	現付仔紙		30,000.00	10 000 00
新增生	凭证		1405	库存商品			12,000.00
凭证管	管理		2221	应交税费			2,000.00
• 乐证	「总表	4	5001	主营业务收	λ		18,000.00
1=144	NUTE )		5401	主营业务成	<b></b>	12,000.00	
folvi±3	ALCON		5602	管理费用		200.00	
固定法	资产管理						
一 账簿	管理	~					
△△ 期末	处理	~					
I 会计	报表	~					
	(						
				A11		42 200 00	42 200 00
				<b>а</b> и		42,200.00	42,200.00
					《 ( ] 1 共1页 ( ) 》 30	T	1-7 共7条

- ◆ 主菜单账务处理→凭证汇总表,打开凭证汇总表;
- ◆ 自动计算出当前期间的凭证汇总表,可导出;
- ◆ 可筛选其他期间的凭证汇总表,并导出。

# 4、 标准凭证导入

🚯 智记财务	软件		▲ <sup>別成中の</sup> ① <sup>施技存利</sup> 式 <sup>111</sup> 当前账者: 現計	;账套 ▼
📮 总控制台	● 首页	标准凭证导入	0	₩
Ⅲ 基础设置 ~		标准模板:	下载模板	
■ 辅助维护 ~		导入文件:*	海路文体 未选择任何文件	۵
₩ 凭证转换 ~				
◎ 财务处理 >			1、上传前请确保会计科目是否已经导入;	
新增凭证			2、上传文件必须为以.xk为后缀的Excel文档;	
凭证管理			炼证导入	
凭证汇总表				
• 标准凭证导入 (				
固定资产管理				
■ 账簿管理 ~				
① 期末处理 ~				
I 会计报表 ∨				
(%)				

- ◆ 主菜单账务处理→标准凭证导入,打开标准凭证导入功能;
- ◆ 第一步:下载标准模板
- ◆ 第二步:制作标准凭证模板数据,根据模板,填入对应的数据:

	A	B	С	D	E	F	G	Н	
1	日期(文本格式)	凭证号	摘要	科目编码	科目名称	借方金额	贷方金额	客户编码	客户名称
2	2019-05-01	记-0001	提现	1001	库存现金	1000			
3	2019-05-01	记-0001	提现	1002	银行存款		1000		
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	1								
11									
12	1								
13	1								
14									
15	i								

◆ 第三步:选择导入模板,点击凭证导入。

#### 5、 固定资产管理

🕜 智记财务	S软件								<u> </u>	推动 (推荐	有礼 欢迎您,武 当前账套:	测试账套 🔻
🖵 总控制台	● 首页 ■	定资产 0										₩
Ⅲ 基础设置 ~	+新増 (1)引入	(ご 編録 × 删除	× 清理 ◎ 生成凭(	E								Q搜索
■ 辅助维护 ~	入账日期	资产举别	期初累计折旧	期末累计折旧	密产原值	月折旧	预计使用期限	已使用期数	残值率	预计残值	创建日期	•
₩ 凭证转换 ~	1 2019-05	电子设备		0.00	10,000.00	263.89	36期	0	5.00%	500.00	2019-07-04	
◎ 财务处理 ~												
- 新増凭证												
凭证管理												
凭证汇总表												
标准凭证导入												
<ul> <li>固定资产管理</li> </ul>												
₩ 第管理 ~												
🦾 期末处理 🗸 🗸												
i 会计报表 ∨												
						<u>1</u> #1क  (						1.1 #18
					© ©		20 1					1-1 关1家

- ◆ 主菜单账务处理→固定资产管理,打开固定资产管理功能;
- ◆ 固定资产管理模板,可帮忙用户快捷完成折旧管理,如需对实物管理,可建立 EXCEL 台账;
- ◆ 结束初始化之前(基础设置-期初余额录入-结束初始化),新增固定资产期初卡片;
- ◆ 点击"新增"添加固定资产卡片,依次录入信息即可:

🕜 智记!	财务	软	件								合(財税主心)	普播荷有礼	欢迎您, 当前账赛	t : 测试账赛	-
💭 总控制台			首页 固	注资产管理 ◎											₩
■ 基础设置	~		+新増 ●引入	******									~	Q搜索	
辅助维护	~		A RECIME	9/1/E N/1									^		٠
⇄ 凭证转换	~		7.35(1)98	资产类别:*	电子设备 🔻	,	∖账日期:★	2019-07		111					
③ 财务处理	~			资产原值:*		1	所旧方法:	♥ ◆ 七月 ▼	2019 -	• • •					
新增凭证				预计使用年限:*	3	年 预计低	吏用期限:	2019-05			期				
凭证管理					_	, ]		2019-06							
凭证汇总表				残值率:	5	76 2	灾计残 <u>值</u> :	2019-08							
标准凭证导入				已折旧期间:	0	ļ	月折旧额:	2019-09	今天 🕴	锭					
<ul> <li>固定资产管理</li> </ul>				期初累计折旧:	0		明初净值:	0							
- 账簿管理	~												- 11		
▲ 期末处理	~			图本资本利用,	1601 同六次六		1602 8044	<10							
■ 会计报表	~			国建筑/~~~4日 .	1001 回走安/		1002 MITS	пп							
(				折旧费用科目:*		资产清理科目:*									
				存放地点:		使用人:				使用状态:					
														无数据显示	
											_		,		
												确认 取消			

- ◆ 期初设置未完成初始化状态下,卡片入账日期可以选择当前期间之前的日期,录入期初卡片;
- ◆ 当期增加的卡片,从下月开始计提折旧,未生成折旧的卡片,用户可删除;
- ◆ 点击"编辑",用户可修改固定资产卡片信息;
- ◆ 系统未对所有数据进行控制,未设置总账与固定资产勾稽检查,用户需谨慎修改数据;
- ◆ 点击"生成凭证",生成当前期间的折旧凭证,此功能与期末结账-检查项中的计提折旧一样;
- ◆ 点击"清理",生成清理凭证,清理掉的卡片不再计提折旧。

# 1、 明细账

🕜 智记财	务车	次件							時有礼 次道	迎您,武 前账套:N.12上海XX§	锡有限公司	-
🖵 总控制台		₩ 首页	明细账 ◎									₩
■ 基础设置	× 8	1001 库存 1002 银行	現金存款	2019-05 至 2019	9-06					⊖ 连续打印 ● 导出	☞ 导出全部	β
辅助维护	~		账款 账款	记账日期	凭证字号	摘要	借方金额	贷方金额	方向	金额		
₴ 凭证转换	× .	·····································	· 商品 · 资产	2019-05		期初余额	1,324,138.26	1,417,088.58	借		15,532.46	
I 财务处理	~	1602 累计	折旧	2019-05-01	记-0006	收到货款	289,500.00		借		305,032.46	
📰 账簿管理	~	2001 短期	備款	2019-05-01	记-0007	4月货款		283,267.72	借		21,764.74	
• 明细账		2202 应付	职工薪酬	2019-05-01	记-0008	4月工资		20,000.00	借		1,764.74	
- 仓公送职	9	- <mark>- 2221</mark> 应交 - <mark>- 2241 其他</mark>	,祝聂  应付款	2019-05-01	记-0009	收费项目:对公人民币		1.60	借		1,763.14	
			借款 资本	2019-05-01	记-0010	4月运费		568.00	借		1,195.14	
料目余额表		3103 本年	利润	2019-05-01	记-0011	存款	10,000.00		借		11,195.14	
辅助核算明细账		5001 主营	业务收入	2019-05-01	记-0013	社保费用		10,000.00	借		1,195.14	
△□△ 期末处理	× .		业务成本 義用	2019-05		本期合计	299,500.00	313,837.32	借		1,195.14	
; 会计报表	~ 8	- 10 5602 管理 - 10 5603 财务	费用  费用	2019-05		本年累计	1,623,638.26	1,730,925.90	借		1,195.14	
				2019-06		本期合计			借		1,195.14	
				2019-06		本年累计	1,623,638.26	1,730,925.90	借		1,195.14	
							《 《   1 共1页  Э	» 30 ×			1-12 共12条	ć

- ◆ 主菜单账簿管理→明细账,打开明细账查询功能;
- ◆ 点击会计期间筛选框,选择需要查询的明细账期间;
- ◆ 点击凭证字号,可联查该凭证;
- ◆ 点击"导出",可导出明细账为 EXCEL 文件;

# 2、 总分类账

(	◆ 智记财务软件														
Ç	总控制台		● 首页	总分类账	0								₩		
	基础设置	~	2019-05 至	<u>5</u> 2019-06								@ \$\$	±1		
	辅助维护	~	利日仲国		利日常常			100-000	供古今語	伐古今頭	古白	A15	٥		
₽	凭证转换	~	4403999	, v	6401040		2040.00	1935	AT THE VIEW	207J mitk	7J19	25 500 05	*		
(0)	财务处理	~	1001		库存现金		2019-06				借	35,560,85			
	账簿管理	~			101000		2019-06	本年累计			借	35,560.85			
	明细账						2019-06	期初余額			借	35,560.85	ŝ		
	总分类账		100101	xs	xs		2019-06	本期合计			借	35,560.85	5		
	科目余额表						2019-06	本年累计			借	35,560.85	5		
	辅助核算明细账								2019-06	期初余额	1,623,638.26	1,730,925.90	借	1,195.14	1
512	期末处理	~	1002		银行存款		2019-06	本期合计			借	1,195.14	6		
	△汁塩素					银行存款	2019-06	本年累计	1,623,638.26	1,730,925.90	借	1,195.14			
	201116/26	Ť					2019-06	期初余额	1,613,638.26	1,713,301.60	借	-52,522.66	1		
	(C)		100201	0201 분격	基本户		2019-06	本期合计			借	-52,522.66			
							2019-06	本年累计	1,613,638.26	1,713,301.60	借	-52,522.66	1		
							2019-06	期初余額	10,000.00	17,624.30	借	53,717.80	)		
			100202		社保户		2019-06	本期合计			借	53,717.80	)		
							2019-06	本年累计	10,000.00	17,624.30	借	53,717.80	)		
							2019-06	期初余额	1,427,608.56	1,391,148.00	借	1,350,975.77	-		
							۲	) (   1 共1页  (	> > <b>50 T</b>			1-49 共49祭	-		

- ◆ 主菜单账簿管理→总分类账,打开总分类账查询功能;
- ◆ 点击会计期间筛选框,选择需要查询的总分类账期间;
- ◆ 点击"导出",可导出总分类账为 EXCEL 文件;

# 3、 科目余额表

🕜 智记则	务	软件							し いっぱ 一世 万百礼	欢迎您 , 武 当前账套:N.12上)	每XX贸易有限公司 🏲
🖵 总控制台			0								**
; 基础设置	~	2019-06 至 2019-06									● 导出
<b>三</b> 辅助维护	~			胞初全額		木期岩生師		末在累计发生额		期末全額	•
⇄ 凭证转换	~	科目编码	科目名称		19-1-	mat .	19-1-	and the second s	19-2-	111-2-	10-t-
I 财务处理	~	1001	库存现金	35,560.85	反力	協力	风力	<b>恒力</b>	成力	35,560.85	<u>武力</u>
	~	100101	xs	35,560.85						35,560.85	
明细账		1002	银行存款	1,195.14				1,623,638.26	1,730,925.90	1,195.14	
- 正心楽堂		100201	基本户	-52,522.66				1,613,638.26	1,713,301.60	-52,522.66	
10473 2014		100202	社保户	53,717.80				10,000.00	17,624.30	53,717.80	
<ul> <li>科目余额表</li> </ul>		1122	应收账款	1,353,175.77		100,000.00		1,527,608.56	1,391,148.00	1,453,175.77	
辅助核算明细账		1123	预付账款	180,000.00						180,000.00	
△□ 期末处理	~	1221	其他应收款	1,133,914.90					158,310.10	1,133,914.90	
		1405	库存商品	2,210,991.00				1,269,977.78	970,576.91	2,210,991.00	
	~	1601	固定资产	202,844.30						202,844.30	
(«)		160101	办公设备	202,844.30						202,844.30	
		1602	累计折旧		127,003.77				26,764.15		127,003.77
		1606	固定资产清理	276.55						276.55	
		2001	短期借款		299,883.20			826.80	70,000.00		299,883.20
		2202	应付账款		1,134,896.82			1,507,268.80	1,530,926.57		1,134,896.82
		2211	应付职工薪酬		222,282.00			7,624.30	7,624.30		222,282.00
		221101	职工工资 合计	5,117,958.51	222.282.00 5,115,758.51	100,000.00	100,000.00	8,873,010.09	8,873,010.09	5,217,958.51	222.282.00 × 5,215,758.51
					ا ی ک	1 共1页   )	» 150 <b>v</b>				1-49 共49条

- ◆ 主菜单账簿管理→科目余额表,打开科目余额表查询功能;
- ◆ 点击会计期间筛选框,选择需要查询的科目余额表期间;
- ◆ 点击"导出",可导出科目余额表为 EXCEL 文件;
- ◆ 查询辅助核算余额账,在筛选选项中"显示辅助核算"打勾;

•	首页	科目余额表 🛽		
2	2019-06 至	2019-06		
4	会计期间:	2019-06	111 至 2019-06 1111	
Ŧ	刊始科目:			
4	冬止科目:			
6	2 显示辅助	动核算		
		- 1	查询 取消	

# 4、 辅助核算明细账

🔥 智记则	务轴	次件						▲ 開始中心	道 <sup>推荐有礼</sup> 欢迎	您 , 武  账套:N.1	2上海XX贸易有限公司	•
💭 总控制台												₩
₩ 基础设置	~	2019-06 至 2019-06	辅助类别	· 客户 •								导出
幕 辅助维护	~	NH00001 综合	利日約四	218240		在江西县	100.025	用亡会等	代士会部	士白	A 95	
₩ 凭证转换	~		4+1234323	********	2010.00	701L-F-5	1934	1 427 609 56	1 201 149 00	/#	4 252 475 77	
I 财务处理	~		1122	应收账款	2019-06-01	记-0001	增值税普通发	100,000.00	1,001,140.00	借	1,453,175.77	
- 账簿管理	~				2019-06		本期合计	100,000.00		借	1,453,175.77	
- 明细账					2019-06		本年累计	1,527,608.56	1,391,148.00	借	1,453,175.77	
总分类账												
科目余额表												
辅助核算明细账												
▲ 期末处理	~											
■ 会计报表	~											
(())												

- ◆ 主菜单账簿管理→辅助核算明细账,打开辅助核算明细账查询功能;
- ◆ 选择辅助账类别,再点击辅助核算项目,查询辅助核算明细账,可筛选明细账会计期间,

1、 期末结账、结账检查

🔥 智记则	扬软	次件			▲ <sup>(朝田中</sup> ) ひ <sup>(袖子有礼)</sup> 次迎怨,武 当前来者: N 12上与X贸易有限公司 <sup>▼</sup>	
💭 总控制台		(▲ 首页	期末结账 🛛		н	Þ
■ 基础设置	~				本次结账会计期间:2019年6月 = ##@	
辅助维护	~					
➡ 凭证转换	~	3月		Ċ	凭证数及审按情况检查 凭证管理	
③ 财务处理	~	(4月			• 本期存在未审核凭证,请处理	
▶ 账簿管理	~	5月	●反结账		本期的先还数:1	
△ 期末处理	~	6月			。本期日审核凭证数:0	
期末结账		7月				
■ 会计报表	~	8月		Ċ	凭证新号及序时检查	
(K)		9月			。本親朱证不存在新号	
		10月			。本期先证号已成先正日期终末	
		12月		¢	资产情况检查	
					● 计提明日本表成,面处理	
				¢	损益结转检查	
					• 损益结转未完成,潜处理	

- ◆ 主菜单期末处理→期末结账,打开期末结账功能;
- ◆ 首先点击"结账检查"按钮,系统依次检查账套初始化是否完成、凭证是否全部审核、凭证是否 存在断号、固定资产是否存在未计提折旧、损益自动结转;
- ◆ 点击"计提折旧"按钮,可生成当前期间计提折旧凭证;
- ◆ 点击"损益结转",自动生成结转损益凭证,不需要用户手工编辑结转损益分录;
- ◆ 如果结账检查"损益结转"一直出现,请检查账务处理是否规范,是否存在手工结转损益分录;
- ◆ 点击"反结账"按钮,可反结账至上一会计期间;
- ◆ 跨年度期末结账,自动结转至下一年度1月份;
- ◆ 检查项处理好之后,可点击"重新检查",再次点击"期末结账"即可:

● 首页 期末结账 ②	М
1月	本次结账会计期间:2019年6月 東新始直 期末結系
	⑦ 先证数及审核情况检查
(4月)	。 本期凭证已完成
5月 气后 100 元 5月	• 本期的凭证数:2
6月	。 本期已审统凭证数:2
7月	
8月	- +#M&IT752KE
9月 10月	· 本期代证明已按承证目期指示
11月	
12月	⑦ 资产備况检查
	- 计提択日已完成
	⑦ 损益场转检查
	。 损益结转已充成

### 1、 资产负债表

🔥 智记	财务	软(	4					▲「「「「一」」(財税中心)	<sup>●</sup> <sup>推荐有礼</sup>	次迎您 , 武 当前账套: N.12_	上海XX贸易有限公司	
🖵 总控制台		•	首页	资产负债表 🛽								₩
■ 基础设置	~	[	2019年06期								●打印 ●导	出
📑 辅助维护	~						1.17.4.47					٥
➡ 凭证转换	~	3	ξ <i>μ</i> τ		行次	期末余被	年初余歌	负债和所有者权益 	行次	期禾余被	年初余歌	
<ul><li>     财务处理     </li></ul>	~	1	国资产		1	36 765 99	144.043.63	流动负债	27	200 883 20	230 710 00	
▶ 账簿管理	~		短期投资		2	30,133.33	144,045.05	应付票据	28	233,003.20	230,710.00	-
	~		应收票据		3			应付账款	29	1,134,896.82	1,111,239.05	5
			应收账款		4	1,350,975.77	1,314,515.21	预收账款	30			
₩ 会け报表	×		预付账款		5	180,000.00	180,000.00	应付职工薪酬	31	222,282.00	222,282.00	
资产负债表			应收股利		6			应交税费	32	-78,622.85	-74,870.25	5
… 利润表			应收利息		7			应付利息	33			
现金流量表		-	其他应收款		8	1,133,914.90	1,292,225.00	应付利润	34			
((()))		-	存货		9	2,210,991.00	1,911,590.13	其他应付款	35	3,657,113.91	3,658,303.11	
			其他流动资	<del>ria</del>	10			其他流动负债	36			
		清	动资产合计		11	4,912,637.66	4,842,373.97	流动负债合计	37	5,235,553.08	5,147,663.91	
		1	流动资产					非流动负债				
			长期债券投	资	12			长期借款	38	280,185.10	280,185.10	<b>.</b>

- ◆ 主菜单会计报表→资产负债表,打开资产负债表功能;
- ◆ 点击会计期间,可切换其他会计期间报表;
- ◆ 点击"打印", A4 纸打印报表, 点击"导出", 导入为 EXCEL 文件;
- ♦ 报表秒计算;
- ◆ 凭证保存之后,资产负债表自动更新,所录即所得;

# 2、 利润表

🔥 智记财	务	软件		▲财税中	心 推荐有礼 欢迎您 , 当前账者	武 §:N.12上海XX贸易有限公司	-
□ 总控制台		▲ 首页 利润表 ◎					₩
基础设置	~	2019年06期				●打印 ●导	щ
三 辅助维护	~	미지	(_\b	十ケ田山	十四人公		٥
➡ 凭证转换	~	坝日	行次	本牛东江	<b>本期</b> 型 微	学员五訳	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		一、营业收入	1	1,302,838.97		331,762.62	<b>*</b>
Image: WS With the second	×	减:营业成本	2	970,576.91		234,192.09	
账簿管理	~	税金及附加	3				
△ 前末处理	~	销售费用	4	291,970.56		87,789.31	
		管理费用	5	90,064.22	5,352.83	48,840.53	
● 会计报表	~	财务费用	6	59.85		11.05	
一 资产负债表		加:投资收益(亏损以"-"号填列)	7				
▶ 利润表		其他收益	8				
现金流量表		二、营业利润(亏损以"-"号填列)	9	-49,832.57	-5,352.83	-39,070.36	
		加:营业外收入	10				
		减:营业外支出	11				
		三、利润总额(亏损总额以"-"号填列)	12	-49,832.57	-5,352.83	-39,070.36	
		减:所得税费用	13				-

- ◆ 主菜单会计报表→利润表,打开利润表功能;
- ◆ 点击会计期间,可切换其他会计期间报表;
- ◆ 点击"打印", A4 纸打印报表, 点击"导出", 导入为 EXCEL 文件;
- ◆ 每年3,6,9,12月,季度金额自动计算。

# 3、 现金流量表

🕜 智记则	务	软件		▲ 财税中心 🍟 推荐有礼	欢迎您,武 当前账套:N.12上海XX贸易有限公司 ▼
□ 总控制台		↔ 首页 现金流量表 ⓒ			₩
■ 基础设置	~	2019年06期 🔻			●打印 ● 导出
📑 辅助维护	~	项目	行次	本年累计金额	本期金额
➡ 凭证转换	~	一、经营活动产生的现金流量:	1		A
<ul><li>     财务处理   </li></ul>	~	销售商品、提供劳务收到的现金	2	1,391	148.00
	~	收到的税费返还	3		
☑☑ 期末处理	~	收到其他与经营活动有关的现金	4	207	120.90
		经营活动现金流入小计	5	1,598	268.90
	~	购买商品、接受劳务支付的现金	6	1,374	842.20
资产负债表		支付给职工以及为职工支付的现金	7	160	200.30
一 利润表		支付的各项税费	8		
▶ 现余流量表		支付其他与经营活动有关的现金	9	239	777.35
	_	经营活动现金流出小计	10	1,774	819.85
		经营活动产生的现金流量净额	11	-176	550.95
		二、投资活动产生的现金流量:	12		
		收回投资收到的现金	13		
		取得投资收益收到的现金	14		-
		取得投资收益收到的现金	14		*

- ◆ 主菜单会计报表→现金流量表,打开现金流量功能;
- ◆ 点击会计期间,可切换其他会计期间报表;
- ◆ 点击"打印", A4 纸打印报表, 点击"导出", 导入为 EXCEL 文件;
- ◆ 当鼠标停在金额左侧时,显示该数据的计算公式;

2019年06期 •					
项目	行次		本年累计金额		z
一、经营活动产生的现金流量:	1				
销售商品、提供劳务收到的现金	2	+1121 应	2收票据(本年贷方)	1,391,148.00	
收到的税费返还	3		102 销项税额(本年贷方)		
收到其他与经营活动有关的现金	4	-2203 預 -1121 应	收账款(本年借方) :收票据(木年借方)	207,120.90	)
经营活动现金流入小计	5	-1122 应	收账款(本年借方)	1,598,268.90	)
购买商品、接受劳务支付的现金	6	+5051 其	1111日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の1	1,374,842.20	)
支付给职工以及为职工支付的现金	7	+5001 ± +1122 应	E宫业务収入(本年贷方) 2收账款(本年贷方)	160,200.30	)
支付的各项税费	8	+2203 🖁	〕收账款(本年贷方)		
支付其他与经营活动有关的现金	9			239,777.35	1
经曹活动即全海出小计	10			1 774 819 85	

◆ 存在特殊业务时,可能无法计算出实际的现金流量,例如使用其他应付款科目,购买固定资产;

# 第十一章 购买账套与版本升级

1、 购买账套

Yest Smart Account	咨询电话:400-168-2508	首页 个人中心 工作台	在线咨询 ② 帮助中 购买帐套 财税服务 增值服	心 🙆 许可协议 务   帐套续费	
R	<b>云帐套数</b> / 有效期为各帐套启用后1年服务 <sup>单个帐套68.00,购买多个可享折扣 5-10个80折,10个以上60折! <sup>数量:</sup> - 1 + 赛</sup>		¥ <b>68.0</b> <sup>立即购买</sup>	¥ <b>68.00</b> 元 <sup>立即购买</sup>	
功能详情					
	功能		详情		
一、工作台	多页签操作	工作台可同时打开多个	个页签,提升工作效率		
	账套	账套管理,包括新建队	长套、删除账套、交接账套、共享账套	等	
	多账套处理	多账套批处理任务,6	回括凭证打印、年度账簿打印等		
	新沿赵日	新沿到日洪行维护 6	后右咪吞共宣荡沿利日粉捉		

- ◆ 登录平台之后,点击"购买账套",即可购买更多账套,批量购买10个以上享6折优惠;
- ◆ 代理记账公司、代理商等账套量需求较大,可联系全国热线: 400-168-2508,咨询购买;
- 2、 系统升级

ぞう Smart Accoun	▲ 在线咨询 ② 帮助中心 ② 许可协议 ② 许可协议 ② 常助中心 ③ 许可协议 ③ 许可协议 查询电话:400-168-2508 首页 个人中心 工作台 购买帐套 财税服务 增值服务 帐套续费 t
	财务系统版本升级,当前版本【免费版】 ¥168.00元
	一年168.00,购买多年可享折扣3年以上0.85折,5年以上0.75折! 附赠一个账套使用权,启用开始计费,账套可共享记账、审核,支持自定义辅助核 算,可同时打开5个页签等,功能升级同时,附赠一个账套使用权,如需更多账套请 前往购买。
	年限: - 1 + 年

- ◆ 登录平台之后,点击"系统升级",即可付费升级为企业版;
- ◆ 升级之后,用户可将账套授权给其他用户,以便多人记账
- ◆ 企业版可设置记账、审核权限的控制;
- ◆ 更多功能,可添加客服咨询。

# 第十二章 账套攻略

1、 永久免费三个账套

			🜔 在线咨询 🛛 💡 🖡	帮助中心 卤 许可协议
谷 记 科 技 Smart Account	S询电话:400-168-2508 首页	Į 个人中心 工作台 购买	《帐套 财税服务 增	值服务 系统升级
R.B.B.	所有服务 • 请输入服务名称	Q		可用帐套数:8
	账套名称	建账月份 创建日期	到期日期	操作
个人中心	正常			
○ 我的账套	123	2019-03 2019/5/20 10:21:52	2118/5/20 10:21:52	进入使用
民 我的订单				续费
✓ 发票管理				
☑ 费用管理				
■ 我的推荐				
◇ 我的服务				
21 记账公司				
设置				
1月 用户资料				
ि 修改密码				

- ◆ 用户注册,即可获赠永久免费三个账套;
- ◆ 点击个人中心-我的账套,可查看可用账套、当前建立的账套,可对账套进行续费操作;
- 2、 获取更多免费账套
  - ◆ 点击个人中心,在左下角可以生成推荐二维码,或复制推荐链接给朋友,通过推荐注册成功,推 荐人获赠一个一年价值 68 元的账套;
  - ◆ 注册用户也可关注平台微信公众号,生成推荐海报:



# 第十三章 售后服务

1、 售后服务条款

管记科技 Smart Account	● 在线咨询 ② 帮助中心 ② 许可协议 咨询电话:400-168-2508 首页 个人中心 工作台 购买帐套 财税服务 增值服务 系统升级				
R.R.IA	软件使用许可协议				
	<b>校性Ġ田</b> 江可批议(临末20188.4 0.)				
Hi ! WU [退出]	欢迎使用智记网上财务记账软件,在您注册、购买并使用了该软件,即表示您已接受了以下所述的条款和条件(以下简				
个人中心	<ul> <li>称"本协议"),上海智记网络科技有限公司(以下简称"许可方")将向您提供相应版本的网上财务记账软件服务,如果您不同意接受全部的条款和条件,那么您将无法使用本软件。请您仔细阅读。</li> <li>一、软件的使用</li> </ul>				
○ 我的账套	<ol> <li>本软件使用许可仅向能够根据相关法律订立具有法律约束力的合约的自然人提供。</li> <li>、用户须同时凭用户名和密码(或密码+手机验证码)登录软件。对于通过其他手段登录、使用所造成的后果,许可方将不承担</li> </ol>				
10 我的订单	任何责任。 3、许可方仅根据用户名和密码确认使用软件的用户的身份。用户明确表示通过其用户名和密码进行的任何操作均应被视为用户行 为,其法律后果由用户承担。用户应妥善保管用户名和密码,并对其使用及其遗失自行承担责任。用户承诺,如其用户名和密码 遭到未获授权的使用,或者发生其他任何安全问题时,将立即通知许可方。用户在此同意并确认,许可方对因上述情形产生的遗 失或损害不负责任。				
✓ 发票管理					
☑ 费用管理					
2 我的推荐	二 <b>、软件功能、软件使用许可费用</b> 1、详见系统升级菜单中,各版本功能对昭表。				
< ○ 我的服务	2、平台目前中处于推广期间,每个用户法册即可获取免费版,三个账套永久免费使用权。				
	3、公司广省注制我开销售训馆,开证此属山水语,就是训馆、顺举开致资用每半涨价确度不得趋过10%。 4、2018年账套价格:68/个/年,基础版价格:168元/年,智慧版:618元/年。				
	5、用户可选择线上付款及线下汇款方式购买软件。 6、用户可通过登录软件-个人中心-发票管理,值写发票由请单,公司在5个工作用内开出发票。				
设置					
同 用户资料	1、平台提供7*12小时咨询服务,软件问题,我们保证在正常工作日24小内解决。				
₽ 修改密码	2、技术文计器器10400010439,13990012209,GQ:10187873,00994117。 3、平台使用阿里云计算网络增强型 (snine)云服务器ECS,服务器配置了DDOS防护、主机防护、应用防火墙、每日数据备份,为用				

◆ 登录平台,点击许可协议,即可查看软件使用许可协议

2、 联系我们

智记平台官方网址: znacc.cn 快捷网址: freeacc.cn

全国服务热线: 400-168-2508

QQ: 10187873

